

ত্রৈমাসিক (এপ্রিল-জুন, ২০১৯) কর্মসম্পাদন মূল্যায়ন প্রতিবেদন (২০১৮-২০১৯)

নং	কলাম-১ উদ্দেশ্য	কলাম-২ কার্যক্রম	কলাম-৩		কলাম-৪ মান	কলাম-৫ প্রশিক্ষণের সংখ্যা	কলাম-৬					অর্জন	সাধারণ স্কোর	নির্ধারিত স্কোর
			কর্মসম্পাদন সূচক	একক			লক্ষ্যমাত্রা/ক্রাইটেরিয়া মান							
							অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে			
							১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%			
১।	মানসম্পন্ন প্রশিক্ষণের মাধ্যমে মানবসম্পদ উন্নয়ন	মানসম্পন্ন প্রশিক্ষণ প্রদান	বার্ষিক কোর্স ক্যালেন্ডার অনুযায়ী প্রশিক্ষণ প্রদান	সংখ্যা	৬০	৭টি	--	--	--	--	--	১০০%	-	-
২।	ওয়ার্কসপ/সেমিনার আয়োজন	ওয়ার্কসপ/সেমিনার আয়োজন	বার্ষিক কোর্স ক্যালেন্ডার অনুযায়ী ওয়ার্কসপ/সেমিনার অনুষ্ঠান	সংখ্যা	১৫	১টি						১০০%	-	-
													প্রকৃত অর্জন	১০০%

* বার্ষিক কোর্স ক্যালেন্ডার অনুযায়ী (২০১৮-১৯ অর্থ বৎসর) এপ্রিল-জুন ২০১৯ মাসে ৩টি প্রশিক্ষণ কোর্স নির্ধারিত ছিল। উক্ত সময়ে মোট ০৬টি কোর্স ও পেট্রোবাংলার অনুরোধে ১টি সহ মোট ৭টি কোর্স অনুষ্ঠিত হয়। যাতে মোট (২০+ ৪৬+ ১৬+ ২২+ ৪৭+৩০+২০) = ২০১ জন অংশ গ্রহণ করে।

* বার্ষিক কোর্স ক্যালেন্ডার অনুযায়ী (২০১৮-১৯ অর্থ বৎসর) এপ্রিল-জুন ২০১৯ সময়ে ১টি ওয়ার্কসপ নির্ধারিত ছিল। উক্ত সময়ে মোট ১টি ওয়ার্কসপ অনুষ্ঠিত হয়। যাতে মোট ১৮ জন অংশগ্রহণ করে।













দপ্তর/সংস্থাসমূহের ২০১৮-১৯ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির ত্রৈমাসিক (এপ্রিল-জুন) ২০১৯ মাসের প্রতিবেদন
(কৌশলগত উদ্দেশ্য ও কার্যক্রম সংক্রান্ত প্রতিবেদন)

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান(Weight of Strategic Objective)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	লক্ষ্যমাত্রা /অর্জন	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৮-১৯ (Target/Criteria Value for FY 2018-19)							মন্তব্য
						অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	সন্তোষজনক নয়	চলমান	
						১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
সংশ্লিষ্ট কর্যালয়ের কৌশলগত উদ্দেশ্য													
মানসম্পন্ন প্রশিক্ষণের মাধ্যমে মানবসম্পদ উন্নয়ন	৬০	মানসম্পন্ন প্রশিক্ষণ প্রদান	প্রশিক্ষণ ক্যালেন্ডার অনুযায়ী প্রশিক্ষণ প্রদান	সংখ্যা	লক্ষ্যমাত্রা								
					৩টি								
					অর্জন	✓							
					৭টি								
ওয়ার্কশপ/সেমিনার আয়োজন	১৫	সেমিনার / ওয়ার্কশপ আয়োজন	ক্যালেন্ডার অনুযায়ী ওয়ার্কশপ/ সেমিনার অনুষ্ঠান	সংখ্যা	লক্ষ্যমাত্রা								
					১টি								
					অর্জন	✓							
					১টি								

[Signature]

[Signatures]

[Signature]

দপ্তর/সংস্থাসমূহের ২০১৮-১৯ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির ত্রৈমাসিক (এপ্রিল-জুন) ২০১৯ মাসের আবশ্যিক
কৌশলগত উদ্দেশ্য

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicator)	একক (Unit)	লক্ষ্যমাত্রা /অর্জন	লক্ষ্যমাত্রার মান- ২০১৮-১৯					মন্তব্য		
					অসাধারণ (Excellent)	অতি উত্তম (Very Good)	উত্তম (Good)	চলতি মান (Fair)	চলতি মান নিম্নে (Poor)			
					১০০	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%			
বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩	মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের সঞ্চে ২০১৮-১৯ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষর ও ওয়েবসাইটে আপলোড	বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত	তারিখ	লক্ষ্যমাত্রা ২০জুন২০১৮ অর্জন						বিপিআই-এর মাঠ পর্যায়ের কোন অফিস নাই।	
		২০১৮-১৯ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির অর্ধবার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগে দাখিল	মূল্যায়ন প্রতিবেদন দাখিলকৃত	তারিখ	লক্ষ্যমাত্রা ১৭ জানুয়ারি অর্জন ৫ জানুয়ারি	✓						
		মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের ২০১৮-১৯ অর্থ বছরের বার্ষিক সম্পাদন চুক্তির অর্ধবার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন পর্যালোচনাতে ফলাফল (feedback) মন্ত্রণালয়/বিভাগে	ফলাফল (feedback) প্রদত্ত	তারিখ	লক্ষ্যমাত্রা ২৪ জানুয়ারি অর্জন							বিপিআই-এর মাঠ পর্যায়ের কোন অফিস নাই।
		সরকারি কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা পদ্ধতিসহ অন্যান্য বিষয়ে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য প্রশিক্ষণ আয়োজন	আয়োজিত প্রশিক্ষণের সময়	জন ঘন্টা	লক্ষ্যমাত্রা ১৫ জনঘন্টা অর্জন ৮.২১ জনঘন্টা							কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের ইতোমধ্যে ৬৫জনঘন্টা প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে।

(২জ:X ৭ঘ: X৫দি:)÷৩৭ = ১.৮৯, (১জ:X৭ঘ:X৫দি:)÷৩৭ = ০.৯৫, (১জ:X৮ঘ:X৭দি:)÷৩৭ = ১.৫১, (১০জ:X১ঘ:X১দি:)÷৩৭ = ০.২৭, (১৫জX১ঘ: X১দি:)÷৩৭ = ০.৪১, (১জ:X৬.৫ঘ:X৫দি:)÷৩৭ = ০.৮৮, (১৫জ:X৩ঘ:X১দি:)÷৩৭ = ১.২২, (১০জ:X৪ঘ:X১দি:)÷৩৭ = ১.০৮, সহ মোট (১.৮৯+০.৯৫+১.৫১+০.২৭+ ০.৪১+০.৮৮+ ১.২২+১.০৮) = ৮.২১ জনঘন্টা

কলাম-১	কলাম-২	কলাম-৩	কলাম-৪		কলাম-৫	কলাম-৬					মন্তব্য	
			কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicator)	একক (Unit)		লক্ষ্যমাত্রার মান- ২০১৮-১৯						
						অসাধারণ (Excellent)	অতি উত্তম (Very Good)	উত্তম (Good)	চলতি মান (Fair)	চলতি মান নিম্নে (Poor)		
কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objectives)	কার্যক্রম (Activities)			১০০	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%			
কার্যপদ্ধতি, কর্মপরিবেশ ও সেবার মানোন্নয়ন	১০	ই-ফাইলিং পদ্ধতি বাস্তবায়ন	ফ্রন্টডেস্কের মাধ্যমে গৃহীত ডাক ই-ফাইলিং সিস্টেমে আপলোডকৃত	%	লক্ষ্যমাত্রা						বিপিআই এর প্রায় সকল কার্যক্রম ই-ফাইলিং এর মাধ্যমে করা হচ্ছে।	
			ই-ফাইলে নথি নিষ্পত্তিকৃত	%	লক্ষ্যমাত্রা	✓						
			ই-ফাইলে পত্র জারিকৃত	%	লক্ষ্যমাত্রা		✓					
		দপ্তর/সংস্থায় কর্তৃক অনলাইন সেবা চালু করা	ন্যূনতম ১টি নতুন ই- সার্ভিস চালুকৃত	তারিখ	লক্ষ্যমাত্রা							
					১০জানুয়ারি	✓						
					১০জানুয়ারি							
	দপ্তর/সংস্থা ও অধিনস্ত কার্যালয়সমূহের উত্তরাবনী উদ্যোগ ও ক্ষুদ্র উন্নয়ন প্রকল্প (SIP) বাস্তবায়ন	উত্তরাবনী উদ্যোগ ও ক্ষুদ্র উন্নয়ন প্রকল্প (SIP) সমূহের হালনাগাদকৃত ডাটাবেইজ ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	লক্ষ্যমাত্রা								
				৩ ফেব্রুয়ারি	✓							
				৩০/১২/১৮								
	ডাটাবেইজ অনুযায়ী ন্যূনতম দুটি নতুন উত্তরাবনী উদ্যোগ/ ক্ষুদ্র উন্নয়ন প্রকল্প চালুকৃত	তারিখ	লক্ষ্যমাত্রা							ডাটাবেইজ অনুযায়ী ২টি উত্তরাবনী উদ্যোগ ২০-৯- ২০১৮ তারিখ ও ৬/১/২০১৯ তারিখে সম্পন্ন করা হয়েছে।		
			৮ এপ্রিল	✓								
	সিটিজেনস চার্টার বাস্তবায়ন	হালনাগাদকৃত সিটিজেনস চার্টার অনুযায়ী প্রদত্ত সেবা	%	লক্ষ্যমাত্রা						সিটিজেন চার্টার অনুযায়ী সেবা প্রদান করা হচ্ছে।		
অর্জন				✓								

১৫/১২/১৮

১০/১২/১৮

১০/১২/১৮

১০/১২/১৮

১০/১২/১৮

১০/১২/১৮

কলাম-১ কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কলাম-২ কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objectives)	কলাম-৩ কার্যক্রম (Activities)	কলাম-৪		কলাম-৫ লক্ষ্যমাত্রা /অর্জন	কলাম-৬ লক্ষ্যমাত্রার মান- ২০১৮-১৯					মন্তব্য	
			কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicator)	একক (Unit)		অসাধারণ (Excellent)	অতি উত্তম (Very Good)	উত্তম (Good)	চলতি মান (Fair)	চলতি মান নিম্নে (Poor)		
						১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
		অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বাস্তবায়ন	সেবা গ্রহীতাদের মতামত পরিবীক্ষণ ব্যবস্থা চালুকৃত	তারিখ	লক্ষ্যমাত্রা ৩১ডিসেম্বর							সেবা গ্রহীতাদের মতামত পরিবীক্ষণের লক্ষ্যে প্রতি শ্রেণি কক্ষে পরামর্শ বক্স স্থাপন করা হয়েছে।
					অর্জন ৩১ডিসেম্বর	✓						
		নির্দিষ্ট সময়ের অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত		%	লক্ষ্যমাত্রা							নির্ধারিত সময়ে কোন অভিযোগ পাওয়া যায়নি।
					অর্জন	✓						
		পিআরএল শুরুর ২মাস পূর্বে সংশ্লিষ্ট কর্মচারীর পিআরএল ও ছুটি নগদায়ন পত্র জারি করা	পিআরএল আদেশ জারিকৃত	%	লক্ষ্যমাত্রা							১জন কর্মচারী ১০ ফেব্রুয়ারি ২০১৮ মাসে PRL এ গেছেন। তার PRL ও ছুটি নগদায়নের বিষয়টি প্রক্রিয়াধীন আছে। ১জন গাড়ীচালকের ২৬/১২/১৮ তারিখে পিআরএল আদেশ জারী করা হয়েছে।
					অর্জন							
		ছুটি নগদায়ন পত্র জারিকৃত		%	লক্ষ্যমাত্রা							১জন গাড়ীচালকের ২৬/১২/১৮ তারিখে ছুটি নগদায়ন আদেশ জারী করা হয়েছে।
					অর্জন							

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

কলাম-১ কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কলাম-২ কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objectives)	কলাম-৩ কার্যক্রম (Activities)	কলাম-৪		কলাম-৫ লক্ষ্যমাত্রা /অর্জন	কলাম-৬ লক্ষ্যমাত্রার মান- ২০১৮-১৯					মন্তব্য
			কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicator)	একক (Unit)		অসাধারণ (Excellent)	অতি উত্তম (Very Good)	উত্তম (Good)	চলতি মান (Fair)	চলতি মান নিম্নে (Poor)	
						১০০	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	
আর্থিক ও সম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন	৯	অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি কার্যক্রমের উন্নয়ন	ত্রিপক্ষীয় সভায় অডিট আপত্তি নিষ্পত্তির জন্য সুপারিশকৃত	%	লক্ষ্যমাত্রা						বিপিআই এর বর্তমানে অনিষ্পন্ন ১টি অডিট আপত্তির (২০১০-১২ সময় কালের) বিষয়ে অর্থ বিভাগের নির্দেশনা ও বিপিআই গভর্নিং বোর্ডের এর ৫১তম সভায় সিদ্ধান্ত মোতাবেক সংশ্লিষ্ট কর্মচারীগণ কর্তৃক প্রকল্প বেতন ফ্লেলে বেতন-ভাতা খাতে অতিরিক্ত আহরিত অর্থ তাঁদের মাসিক বেতন হতে কিস্তিতে কর্তন করে সরকারী কোষাগারে জমাদানের প্রক্রিয়া চলমান রয়েছে।
					অর্জন						
			অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকৃত	%	লক্ষ্যমাত্রা						
					অর্জন						
	স্বাবর ও অস্বাবর সম্পত্তির হালনাগাদ তালিকা প্রস্তুত করা	স্বাবর সম্পত্তির তালিকা হালনাগাদকৃত	তারিখ	লক্ষ্যমাত্রা ৩ ফেব্রুয়ারি						স্বাবর সম্পত্তির তালিকা ১০/১/১৯ তারিখে জালানি ও খনিজ সম্পদ বিভাগে প্রেরণ করা হয়েছে।	
				অর্জন ১০/১/১৯	✓						
অস্বাবর সম্পত্তির তালিকা হালনাগাদকৃত	অস্বাবর সম্পত্তির তালিকা হালনাগাদকৃত	তারিখ	লক্ষ্যমাত্রা ৩ ফেব্রুয়ারি						অস্বাবর সম্পত্তির তালিকা ১০/১/১৯ তারিখে জালানি ও খনিজ সম্পদ বিভাগে প্রেরণ করা হয়েছে।		
			অর্জন ১০/১/১৯	✓							

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

কলাম-১ কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কলাম-২ কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objectives)	কলাম-৩ কার্যক্রম (Activities)	কলাম-৪		কলাম-৫ লক্ষ্যমাত্রা /অর্জন	কলাম-৬					মন্তব্য
			কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicator)	একক (Unit)		লক্ষ্যমাত্রার মান- ২০১৮-১৯					
						অসাধারণ (Excellent)	অতি উত্তম (Very Good)	উত্তম (Good)	চলতি মান (Fair)	চলতি মান নিম্নে (Poor)	
		বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়ন	বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়িত	%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন						বিপিআই-এর বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি নাই।
		অব্যবহৃত/অকেজো যানবাহন বিদ্যমান নীতিমালা অনুযায়ী নিষ্পত্তিকরণ	নিষ্পত্তিকৃত	তারিখ	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন						
		বকেয়া বিদ্যুৎ বিল পরিশোধ করা	বিদ্যুৎ বিল পরিশোধিত	%	লক্ষ্যমাত্রা ১০০% অর্জন ১০০%		√				
		শূন্য পদের বিপরীতে নিয়োগ প্রদান	নিয়োগ প্রদানকৃত	সংখ্যা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন		√				বিপিআই এর শূন্য পদে মোট ৩জন কর্মকর্তা ও ৩জন কর্মচারী নিয়োগ করা হয়েছে। ১জন গাড়ীচালক আউট সোর্সিং এর মাধ্যমে শূন্য পদে নিয়োগ করা হয়েছে।

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

কলাম-১ কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কলাম-২ কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objectives)	কলাম-৩ কার্যক্রম (Activities)	কলাম-৪		কলাম-৫ লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	কলাম-৬						
			কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicator)	একক (Unit)		লক্ষ্যমাত্রার মান- ২০১৮-১৯						
						অসাধারণ (Excellent)	অতি উত্তম (Very Good)	উত্তম (Good)	চলতি মান (Fair)	চলতি মান নিম্নে (Poor)	মন্তব্য	
১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%								
জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল ও তথ্য অধিকার বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩	জাতীয় শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ কাঠামো বাস্তবায়ন	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত	সংখ্যা	লক্ষ্যমাত্রা ৪							
					অর্জন ৪	✓						
			জাতীয় শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ কাঠামোয় অর্ন্তভুক্ত লক্ষ্যমাত্রা বাস্তবায়িত	%	লক্ষ্যমাত্রা ১০০%							
					অর্জন ৯৯%	✓						
		তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	সকল অনলাইন সেবা তথ্য বাতায়নে সংযোজিত	%	লক্ষ্যমাত্রা ১০০%							প্রশিক্ষণার্থীদের অনলাইন রেজিস্ট্রেশন ফরম ও প্রশিক্ষণার্থী কর্তৃক মতামত প্রদানের ফরম তথ্য বাতায়নে সংযোজিত।
					অর্জন ১০০%	✓						
			তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত	%	লক্ষ্যমাত্রা ১০০%							
							অর্জন ১০০%	✓				
		দপ্তর/সংস্থার ২০১৭- ১৮ অর্থ বছরের বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ	তারিখ	বার্ষিক প্রতিবেদন ওয়েব সাইটে প্রকাশিত	লক্ষ্যমাত্রা ১৮ অক্টোবর							
					অর্জন ০৮/১০/১৮	✓						

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

বাংলাদেশ পেট্রোলিয়াম ইন্সটিটিউট

২০১৮-১৯ অর্থ বৎসরের ত্রৈমাসিক (এপ্রিল-জুন), ২০১৯ মাসে বিপিআই এর কর্মকর্তা ও কর্মচারীর প্রশিক্ষণের

তালিকা:-

ক্রমিক নং	কর্মকর্তা ও কর্মচারীর নাম ও পদবী	প্রশিক্ষণের নাম ও সময়	উদ্যোগী সংস্থা/এজেন্সী	জনঘণ্টা
১।	জনাব মো: সাহিদুজ্জামান, উর্ধ্বতন বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা জনাব মো: গাওস-ই-আজম হিসাব রক্ষক কাম ক্যান্সিয়ার	Office Management ৩১মার্চ-৪ এপ্রিল ২০১৯	বিপিআই	২জ:X৭ঘ:X৫দি: ৩৭ =১.৮৯
২।	জনাব আশিমা নাসরীন বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা(এসও)	Labor Law and Human Rights ৭-১১ এপ্রিল ২০১৯	বিপিআই	১জ:X৭ঘ:X৫দি: ৩৭ =০.৯৫
৩।	জনাব মো: সাহিদুজ্জামান উর্ধ্বতন বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা	Petroleum Reservoir Characteristic and Petroleum Fluid Analysis ১৪-২১ এপ্রিল ২০১৯	মালেশিয়া বিপিআই	১জ:X৮ঘ:X৭দি: ৩৭ =১.৫১
৪।	জনাব মো: শাহজাহান, উপপরিচালক জনাব মো: সাহিদুজ্জামান উর্ধ্বতন বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা বেগম আমিনা নাসরীন, বৈ: কর্মকর্তা(এসও) বেগম দিলারা পারভীন, সহকারী পরিচালক বেগম মোশেদা আক্তার হেনা, সহকারী পরিচালক বেগম দিলারা চৌধুরী, সহকারী পরিচালক বেগম জাহানারা বেগম, সহকারী পরিচালক জনাব মো: মাহিদুল হুসেনা, বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা জনাব মো: গাওস-ই-আজম, হিসাব রক্ষককাম ক্যান্সিয়ার	সচিবালয় নির্দেশমালা ২০১৪ ৬ মে ২০১৯	বিপিআই	১০জ:X১ঘ:X১দি: ৩৭ =০.২৭
৫।	জনাব মো: আবদুস ছালাম, সহকারী (প্রশিক্ষণ) জনাব মো: গাওস-ই-আজম, হিসাব রক্ষক কাম ক্যা: বেগম সাবিহা সুলতানা, নকশাকার জনাব মো: মেহেদী হাসান, পিএ জনাব মো: সিদ্দিকুর রহমান তুহুয়া, সহকারী(এ:) জনাব মো: আবদুস ছালাম, সহকারী (প্রশিক্ষণ) জনাব মো: আশরাফুজ্জামান, সহকারী (স্টোর) বেগম রোকেয়া মজুমদার, এলডিএ/কাম টাইপিস্ট বেগম এলিজা খানম, এলডিএ/কাম টাইপিস্ট জনাব মো: মিজানুর রহমান জমাদার মাপ কপি:/এ্যামো:/পিপিপি অপারেটর বেগম জাহেদা খাতুন, অফিস সহায়ক জনাব মো: সোলায়মান, অফিস সহায়ক জনাব মো: আবুল খায়ের, অফিস সহায়ক জনাব মো: বিপ্লব হোসেন, অফিস সহায়ক জনাব আব্দুল মালেক মাতুব্বের, পরিচ্ছন্ন কর্মী জনাব মো: মিরাজ উদ্দিন, মালী	জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল বিষয়ে ০৬ মে ২০১৯	বিপিআই	১৫জ:X১ঘ:X১দি: ৩৭ =০.৪১

৬।	জনাব মো: মেহেদী হাসান, পিএ	ই-নথি ১৯-২৩ মে ২০১৯	আৰপিএটিসি	১জ:X৬ মে:X৫দি: ৩৭ = ০.৮৮
৭।	<p>জনাব মো: সাহিদুজ্জামান উর্ধ্বতন বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা জনাব আমিনা নাসরীন বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা (এস.ও), প্রশিক্ষণ শাখা জনাব দিলারা পারভীন, সহকারী পরিচালক জনাব দিলারা চৌধুরী, সহকারী পরিচালক জনাব জাহানারা বেগম, সহকারী পরিচালক জনাব মো: মাইদুল ইসলাম বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা (এস.ও) জনাব মো: গাওস-ই-আজম হিসাব রক্ষক কাম ক্যান্সিয়ার বেগম সাবিহা সুলতানা, নকশাকার জনাব মো: মকবুল আলম, টেকনিশিয়ান জনাব মো: মেহেদী হাসান টেকনিশিয়ান (কম্পিউটার) জনাব মো: সিদ্দিকুর রহমান ভূঁইয়া সহকারী (গ্রেঞ্চার) জনাব মো: আবদুস ছালাম, সহকারী (প্রশিক্ষণ) বেগম রোকেয়া মজুমদার, এলডিএ/টাইপিষ্ট বেগম এলিজা খানম, এলডিএ/টাইপিষ্ট জনাব এম.এম আনিছুর রহমান এ্যামোনিয়া প্রিন্টার/ফটো কপি/পিপিপি অপারেটর</p>	<p>তথ্য আধিকার আইন, ২০০৯, জনস্বার্থ সংশ্লিষ্ট তথ্য প্রকাশ (সুরক্ষা) আইন, ২০১১ এবং জনস্বার্থ সংশ্লিষ্ট তথ্য প্রকাশ (সুরক্ষা) বিধিমালা, ২০১৭ সম্পর্কে কর্মকর্তা-কর্মচারীদেরকে অবহিতকরণ বিষয়ে কর্মশালা। ২৩ মে ২০১৯</p>	বিপিআই	১৫জ:X৩ম:X১দি: ৩৭ = ১.২২
৮।	<p>জনাব মাহবুবা ফারজানা পরিচালক (প্রশাসন ও প্রশিক্ষণ) জনাব মো: সাহিদুজ্জামান উর্ধ্বতন বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা জনাব আমিনা নাসরীন, বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা (এস.ও), প্রশিক্ষণ শাখা জনাব দিলারা পারভীন, সহকারী পরিচালক জনাব দিলারা চৌধুরী, সহকারী পরিচালক জনাব মোর্শেদা আক্তার হেনা, সহকারী পরিচালক জনাব মো: মাইদুল ইসলাম, বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা জনাব মো: গাওস-ই-আজম হিসাব রক্ষক কাম ক্যান্সিয়ার জনাব মো: মকবুল আলম, টেকনিশিয়ান জনাব এলিজা খানম, এলডিএ/টাইপিষ্ট</p>	<p>উদ্ভবনী কর্মকর্তার ওরিয়েন্টেশন কর্মশালা ৩০ মে ২০১৯</p>	বিপিআই	১০জ:X৪ম:X১দি: ৩৭ = ১.০৮
			মোট =	৮.২১ জনঘন্টা

